

Приложение №1
к Административному
регламенту предоставления
Исполнительным комитетом
г.Казани муниципальной
услуги по согласованию проекта
размещения средства наружной
информации (паспорт)
(Форма)

Заявление

Начальнику Управления
архитектуры и градостроительства
Исполнительного комитета г.Казани
И.В.Дябилкиной
от _____
_____,
проживающего(ей) по адресу: _____
_____,
паспорт: серия _____, № _____,
выдан: _____
_____,
дата выдачи: _____.
ИНН _____,
ОГРН _____,
Юридический адрес _____
_____.
(информация о Заявителе)

Уважаемая Ирина Витальевна!

Прошу Вас рассмотреть

☐ паспорт (проектные материалы в соответствии с приложением №2)

_____ (размещение средств наружной информации)

_____ (тип информационной конструкции, название, адрес размещения)

☐ аннулировать согласование _____

_____ (№ паспорта, дата регистрации, адрес размещения)

_____ (указывается предыдущий(ие) входящий № и дата регистрации запроса, в случае повторного обращения)

Подлинность и достоверность представленной информации гарантирую.

Согласен на обработку представленных данных, содержащихся в заявлении и представленных мною документах.

Выбрать один из способов способ связи для уведомления о результате муниципальной услуги :

☐ почтой ☐ по телефону ☐ по электронной почте

Заявитель:

(представитель Заявителя)

М.П.

_____ / _____
(подпись)

_____ / _____
(Ф.И.О.)

_____ (индекс, почтовый адрес, контактный телефон, адрес электронной почты)