

**РУКОВОДИТЕЛЬ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. КАЗАНИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 27 апреля 2007 г. N 841**

**О КОМИССИИ ПО ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЮ И ЗАСТРОЙКЕ
ПРИ РУКОВОДИТЕЛЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА Г. КАЗАНИ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Исполкома муниципального образования г. Казани
от 08.06.2018 N 3396, от 16.12.2019 N 4492)

В целях создания условий для устойчивого развития территории г. Казани, для планировки территории, сохранения окружающей среды и объектов культурного наследия, обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, постановляю:

1. Утвердить Положение о Комиссии по землепользованию и застройке при Руководителе Исполнительного комитета г. Казани (прилагается).
2. Опубликовать настоящее Постановление в газетах "Казанские ведомости" и "Шахри Казан".
3. Установить, что настоящее Постановление вступает в действие со дня официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Руководителя Исполнительного комитета г. Казани В.М.Фомина.

М.Ф.ЗАГИДУЛЛОВ

Утверждено
Постановлением Руководителя
Исполнительного комитета г. Казани
от 27 апреля 2007 г. N 841

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЮ И ЗАСТРОЙКЕ
ПРИ РУКОВОДИТЕЛЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА Г. КАЗАНИ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Исполкома муниципального образования г. Казани
от 08.06.2018 N 3396, от 16.12.2019 N 4492)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по землепользованию и застройке при Руководителе Исполнительного комитета г. Казани (далее - Положение) разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования города Казани, решением Казанской городской Думы от 06.06.2018 N 7-27 "О порядке организации и проведения публичных слушаний и общественных обсуждений в городе Казани". (в ред. Постановления Исполкома муниципального образования г. Казани от 16.12.2019 N 4492)

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения деятельности специальной Комиссии по землепользованию и застройке при Руководителе Исполнительного комитета г. Казани (далее -

Комиссия).

II. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются формирование и реализация единой политики в сфере землепользования и застройки на территории г. Казани, соблюдение прав жителей и правообладателей объектов недвижимости на территории г. Казани на участие в решении вопросов местного значения в сфере градостроительной деятельности.

2.2. В целях осуществления поставленных задач Комиссия выполняет следующие функции:

2.2.1. осуществляет подготовку Правил землепользования и застройки г. Казани (далее - Правила) и внесение в них изменений;

2.2.2. рассматривает предложения о внесении изменений в Правила, заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

2.2.3. представляет проект Правил в Управление архитектуры и градостроительства Исполнительного комитета г. Казани на проверку соответствия его требованиям технических регламентов, генеральному плану г. Казани, схемам территориального планирования муниципальных районов, схемам территориального планирования субъектов Российской Федерации, схемам территориального планирования Российской Федерации;

2.2.4. осуществляет подготовку заключений с рекомендациями о внесении в соответствии с поступившими предложениями изменений в Правила или об отклонении таких предложений с указанием причин отклонения и направляет эти заключения Руководителю Исполнительного комитета г. Казани;

2.2.5. организовывает и проводит в соответствии с Уставом муниципального образования г. Казани, решением Казанской городской Думы от 06.06.2018 N 7-27 "О порядке организации и проведения публичных слушаний и общественных обсуждений в городе Казани" общественные обсуждения по проекту Правил, по проектам решений о внесении изменений в Правила, по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и в иных случаях, когда Комиссия уполномочена на проведение общественных обсуждений Градостроительным кодексом Российской Федерации и (или) муниципальными нормативно-правовыми актами г. Казани";

(пп. 2.2.5 в ред. Постановления Исполкома муниципального образования г. Казани от 16.12.2019 N 4492)

2.2.6. на основании заключений о результатах общественных обсуждений по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе с указанием причин принятого решения и направляет их Руководителю Исполнительного комитета г. Казани.

(в ред. Постановления Исполкома муниципального образования г. Казани от 16.12.2019 N 4492)

2.3. Для обеспечения своих полномочий Комиссия имеет право:

2.3.1. при необходимости создавать рабочие группы для выработки согласованных решений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

2.3.2. запрашивать и получать от органов Исполнительного комитета г. Казани, физических и юридических лиц документы и материалы, необходимые для работы Комиссии;

2.3.3. привлекать к работе независимых экспертов, специалистов органов Исполнительного комитета г. Казани, органов государственной власти, представителей общественных организаций.

III. Структура Комиссии

3.1. Комиссия должна состоять из нечетного числа членов общей численностью не менее пяти и не более двадцати пяти человек с правом решающего голоса. Состав Комиссии формируется из числа руководителей и специалистов органов Исполнительного комитета г. Казани, а также по согласованию: руководителей учреждений, предприятий, организаций в г. Казани, депутатов Казанской городской Думы,

представителей органов государственной власти.

(п. 3.1 в ред. Постановления Исполкома муниципального образования г. Казани от 08.06.2018 N 3396)

3.2. Председатель, заместитель председателя и секретарь Комиссии являются членами Комиссии и назначаются распоряжением Руководителя Исполнительного комитета г. Казани.

3.3. Комиссию возглавляет председатель.

3.4. Председатель Комиссии уполномочен:

3.4.1. рассматривать поступившие в Комиссию предложения, заявления и ходатайства;

3.4.2. утверждать план работы Комиссии, согласовывать повестку дня заседаний Комиссии;

3.4.3. проводить заседания, назначать внеочередные заседания, переносить очередные заседания Комиссии;

3.4.4. подписывать заключения, протоколы заседаний Комиссии и иные документы от имени Комиссии;

3.4.5. председательствовать на общественных обсуждениях;

(в ред. Постановления Исполкома муниципального образования г. Казани от 16.12.2019 N 4492)

3.4.6. исключен. - Постановление Исполкома муниципального образования г. Казани от 16.12.2019 N 4492;

3.5. Заместитель председателя Комиссии имеет право на осуществление полномочий председателя Комиссии в его отсутствие.

3.6. Организация работы Комиссии осуществляется секретариатом Комиссии (далее - Секретариат). Секретариат формируется из числа специалистов Управления архитектуры и градостроительства Исполнительного комитета г. Казани. Работой Секретариата руководит ответственный секретарь Комиссии.

3.7. Ответственный секретарь Комиссии:

3.7.1. осуществляет подготовку документов, необходимых для выполнения Комиссией своих функций;

3.7.2. на основании поступивших в Комиссию предложений, замечаний, ходатайств готовит план работы Комиссии и направляет его на утверждение председателю Комиссии;

3.7.3. осуществляет подготовку заседаний Комиссии, доводит до членов Комиссии повестку дня заседания Комиссии, извещает членов Комиссии о внеочередных заседаниях, о переносах заседаний на другой срок;

3.7.4. в случаях, установленных действующим законодательством, направляет извещения о проведении общественных обсуждений правообладателям объектов недвижимости и иным заинтересованным лицам;

(в ред. Постановления Исполкома муниципального образования г. Казани от 16.12.2019 N 4492)

3.7.5. организовывает публикации заключений о результатах общественных обсуждений и иных документов, подготовленных Комиссией.

(в ред. Постановления Исполкома муниципального образования г. Казани от 16.12.2019 N 4492)

3.8. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседаниях Комиссии, при невозможности присутствия заблаговременно извещать об этом ответственного секретаря Комиссии.

3.9. Члены Комиссии имеют право:

3.9.1. исключен. - Постановление Исполкома муниципального образования г. Казани от 16.12.2019 N 4492;

3.9.2. выступать, голосовать на заседаниях Комиссии, в случае необходимости направлять ответственному секретарю Комиссии свое особое мнение по вопросам повестки дня для приобщения к протоколу заседания Комиссии, подписывать протокол заседания Комиссии;

3.9.3. выходить с инициативой о проведении внеочередного заседания или о переносе очередного заседания Комиссии.

IV. Организация деятельности Комиссии

4.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом.

4.2. Состав Комиссии утверждается распоряжением Руководителя Исполнительного комитета г. Казани.

4.3. Комиссия осуществляет свою работу в форме заседаний, проводимых во второй четверг каждого месяца. При необходимости могут проводиться внеочередные заседания Комиссии. В случае если очередное заседание Комиссии не состоялось в установленный срок, заседание автоматически переносится на следующий четверг этого месяца.

4.4. Повестка дня заседания Комиссии должна содержать перечень вопросов, подлежащих рассмотрению, время и место проведения заседания.

4.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее 1/3 от общего числа ее членов.

4.6. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и ответственным секретарем Комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

4.7. Повестка дня и необходимые материалы согласовываются ответственным секретарем Комиссии с председателем Комиссии не позднее чем за пять дней до заседания Комиссии.

4.8. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Управлением архитектуры и градостроительства Исполнительного комитета г. Казани.
