

**Об утверждении Положения о Почетной грамоте
Управления капитального строительства и реконструкции
Исполнительного комитета города Казани**

В целях совершенствования наградной системы строительной отрасли города Казани **постановляю:**

1. Утвердить Положение о Почетной грамоте Управления капитального строительства и реконструкции Исполнительного комитета города Казани согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Исполнительного комитета г.Казани от 31.08.2020 №2333 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте Управления капитального строительства и реконструкции Исполнительного комитета города Казани».

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Муниципальные правовые акты и иная официальная информация» (www.docskzn.ru) и разместить его на официальном портале органов местного самоуправления города Казани (www.kzn.ru) и на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (www.pravo.tatarstan.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления капитального строительства и реконструкции Исполнительного комитета г.Казани М.Р.Самигулина.

Руководитель

Р.Г.Гафаров

Утверждено постановлением
Исполнительного комитета
г.Казани
от _____ № _____

Положение
о Почетной грамоте Управления капитального строительства
и реконструкции Исполнительного комитета города Казани

I. Общие положения

1.1. Почетная грамота Управления капитального строительства и реконструкции Исполнительного комитета города Казани (далее – Почетная грамота) является формой поощрения за заслуги в строительной отрасли города Казани, признания трудовых заслуг, профессионального мастерства, достижений в научной или иной общественно полезной деятельности.

1.2. Почетной грамотой награждаются руководящие лица, муниципальные служащие, вспомогательный технический персонал Управления капитального строительства и реконструкции Исполнительного комитета города Казани (далее – Управление), структурных подразделений Исполнительного комитета города Казани, руководящие и должностные лица, инженерно-технические работники, водители и технический персонал строительных подрядных и субподрядных организаций, иных строительных организаций города Казани, пенсионеры и ветераны строительной отрасли города Казани.

Кандидаты на награждение Почетной грамотой должны соответствовать следующим требованиям:

- наличие стажа работы не менее двух лет в строительной отрасли;
- наличие стажа работы не менее двух лет в организации (органе), представляющей к награждению.

1.3. Ходатайство о награждении Почетной грамотой подготавливается в свободной форме и подписывается заместителями начальника Управления, начальником отдела Управления, руководителем подрядной или субподрядной организации, руководителем иной строительной организации, осуществляющих деятельность на территории города Казани, с обоснованием награждения и представляется на рассмотрение начальнику Управления.

Общий срок рассмотрения ходатайства – 30 дней со дня его поступления.

Решение о награждении Почетной грамотой принимается на основании ходатайства о награждении Почетной грамотой и требований, установленных пунктом 1.2 настоящего положения.

1.4. К ходатайству о награждении необходимо приложить следующие документы:

- подробную характеристику производственной, научной, служебной, общественной деятельности или иных заслуг лица, отражающую вклад в развитие строительной отрасли города Казани, в свободной форме;
- согласие на обработку персональных данных (приложение).

Ходатайство о награждении Почетной грамотой направляется посредством Единой межведомственной системы электронного документооборота Республики Татарстан или средствами почтовой связи в адрес Управления.

1.5. Ответственность за достоверность информации в представляемых наградных документах несут лица, оформляющие и подписывающие ходатайство. За рассмотрение представленных к награде документов несут ответственность сотрудники отдела кадров Управления.

Уполномоченные сотрудники Управления регистрируют ходатайство в день его поступления в журнале регистрации поступающих документов. Сотрудники отдела кадров в течение 7 дней со дня поступления ходатайства проводят проверку документов на соответствие требованиям, установленным пунктами 1.2 и 1.4 настоящего положения.

1.6. По результатам рассмотрения документов начальником Управления принимается решение о награждении либо об отказе в награждении.

Решение о награждении Почетной грамотой оформляется приказом начальника Управления в течение 10 дней.

1.7. Основаниями для отказа в награждении является представление неполного перечня наградных документов и несоответствие кандидата на награждение Почетной грамотой требованиям пункта 1.2 настоящего положения.

Документы о награждении лиц, в отношении которых принято решение об отказе в награждении, подлежат возврату отправителю в 30-дневный срок со дня их поступления в Управление с указанием причины возврата посредством Единой межведомственной системы электронного документооборота Республики Татарстан или средствами почтовой связи.

Лица, в отношении которых было принято решение об отказе в награждении, имеют право повторного представления не ранее чем через год со

дня принятия указанного решения при наличии новых заслуг и устранении причин отказа.

1.8. Учет награжденных Почетной грамотой осуществляется отделом кадров Управления.

1.9. Почетная грамота вручается в торжественной обстановке начальником Управления или иными лицами по его поручению.

1.10. Повторное награждение Почетной грамотой возможно не ранее чем через два года после предыдущего награждения.

1.11. В трудовую книжку награждаемого, если она ведется на бумажном носителе, вписываются дата, номер, содержание приказа о награждении Почетной грамотой.

1.12. При утере Почетной грамоты дубликат не выдается.

II. Описание Почетной грамоты

2.1. Почетная грамота выполнена методом цифровой печати на дизайнерской бумаге (300 г/куб.м) формата А4 книжной ориентации, по периметру обрамлена рамкой и орнаментом.

2.2. В верхней части по центру бланка изображен герб города Казани. Ниже бронзовой краской на русском языке указывается полное название Управления, затем наименование «ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА», слово «НАГРАЖДАЕТСЯ», текст с указанием фамилии, имени, отчества награждаемого лица и краткое описание его заслуг.

Ниже по центру располагаются слова «Начальник Управления», подпись и расшифровка подписи, которая состоит из инициала имени, инициала отчества и фамилии начальника Управления.

Ниже расположено основание награждения с указанием названия документа, его номера и даты принятия.

2.3. Цветовое решение Почетной грамоты преимущественно выдержано в охристо-бронзовой гамме.

Приложение к Положению о Почетной
грамоте Управления капитального
строительства и реконструкции
Исполнительного комитета города Казани
(Форма)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

документ, удостоверяющий личность: _____ серии _____ номер
_____ выдан «_____» _____,

(кем выдан)

в соответствии с подпунктами 6, 7 пункта 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие МКУ «Управление капитального строительства и реконструкции Исполнительного комитета муниципального образования города Казани» на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, представление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных статьей 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни.

Прошу мои персональные данные, согласие на обработку которых в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», предоставлено мною, в том числе Ф.И.О., паспортные данные, дату рождения, адрес регистрации и фактического проживания, пол, национальность, образование, сведения о награждении и поощрении, данные о прежних местах работы, включая общий стаж работы, считать общедоступными в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» для целей представления меня к награждению Почетной грамотой Управления капитального строительства и реконструкции Исполнительного комитета города Казани.

Я согласен (согласна) с тем, что обработка моих персональных данных производится в полном соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

Мое согласие на обработку персональных данных и их использование в качестве общедоступных для целей, указанных в настоящей согласии, является бессрочным до особого распоряжения, сделанного мной в письменной форме.

(дата заполнения)

(подпись заявителя)